



Für unser Backoffice-Team in Eschlikon (TG) suchen wir dich als

HR-Fachfrau:mann (40-60%)

Wir glauben an den Vorsprung durch intelligente Lösungen – und an die Menschen dahinter.

Die PrimeSoft Group ist der führende Microsoft-Spezialist für Template-Management und Partner für AI-gestützte Dokumentenprozesse und Informationsmanagement. Mit rund 40 Mitarbeitenden in der Schweiz (Eschlikon TG, Baar ZG) und Deutschland (München) entwickeln wir innovative Softwarelösungen auf Basis von Microsoft 365 – von bewährten Anwendungen bis hin zu smarten Erweiterungen mit Microsoft 365 Copilot und modernen AI-Technologien. Unsere Projekte sind vielfältig, unsere Kunden ebenso – von KMU, über internationale Konzerne bis hin zu Organisationen aus dem öffentlichen Sektor.

In dieser Schlüsselrolle bist du die zentrale Ansprechperson für unsere Mitarbeitenden und Führungskräfte in sämtlichen HR-Fragen. Du stellst eine professionelle Betreuung entlang des gesamten Employee Lifecycles sicher und sorgst dafür, dass HR-Prozesse effizient, zuverlässig und praxisnah umgesetzt werden. Dabei gestaltest du unsere HR-Prozesse aktiv mit, verantwortest zentrale HR-Aufgaben (Recruiting, Payroll) und leistest einen wichtigen Beitrag zur Weiterentwicklung unserer Kultur.

Deine Mission

- ▶ Erstellung der monatlichen Lohnabrechnungen sowie Bearbeitung lohnrelevanter Themen
- ▶ Erstellung der Jahresendmeldungen und Abstimmungen mit externen Stellen (z.B. Sozialversicherungen)
- ▶ Erstellung und Pflege von Arbeitsverträgen, Arbeitszeugnissen und Personaldokumenten
- ▶ Verantwortung für das Bewerbermanagement und Begleitung des gesamten Rekrutierungsprozesses
- ▶ Fachliche Begleitung personalrelevanter Themen im Rahmen von Revisionen und VR-Sitzungen
- ▶ Weiterentwicklung und Optimierung von HR-Prozessen und -Abläufen
- ▶ Erstellung von HR-Auswertungen und Reports für Geschäftsleitung und Verwaltungsrat

Deine Fähigkeiten

- ▶ Abgeschlossene Weiterbildung als HR-Fachfrau:mann mit eidg. Fachausweis
- ▶ Mehrjährige Berufserfahrung im operativen HR-Management sowie fundierte Kenntnisse in Abacus (Kenntnisse im Modul Projektverwaltung von Vorteil)
- ▶ Sehr gute Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht sowie in der Lohnadministration
- ▶ Selbständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise mit hoher Eigenverantwortung
- ▶ Durchsetzungsvermögen, Diskretion und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten
- ▶ Stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot

- ▶ Kollegiales, motiviertes Team mit flachen Hierarchien und unkomplizierter Kultur
- ▶ Abwechslungsreiche Tätigkeiten mit Freiraum für eigenverantwortliches Handeln
- ▶ Attraktive Anstellungsbedingungen mit guten Sozialleistungen
- ▶ Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice und Workation
- ▶ Moderne Arbeitsplätze direkt am Bahnhof oder mit gratis Tiefgaragenplatz in Eschlikon

Haben wir dein Interesse geweckt? Jennifer (Head of Finance & HR) freut sich auf deine **Online-Bewerbung**.